

KUPIŠKIO R. SUBAČIAUS VAIKŲ LOPŠELIS-DARŽELIS

KUPIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS
ADMINISTRACIJA
GAUTA

Marija Morkūnienė

METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2019-02-25 Nr. PV-104

2019-01-31 Nr. 1

Subačius

I SKYRIUS

STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

Įstaiga veiklą vykdė pagal 2018-2020 metų strateginį planą ir Kupiškio r. Subačiaus vaikų lopšelio-darželio metinį veiklos planą. Esame ugdomo įstaiga, atsižvelgianti į vaiko prigimtines galias, jo individualią patirtį, vadovaujantis raidos dėsniniais, padedanti vaikui išsiugdyti savarankiškumo, sveikos gyvensenos, pozityvaus bendravimo su suaugusiais ir vaikais, kūrybiškumo, pilietiškumo, aplinkos ir savo šalies pažinimo, mokėjimo mokytis pradmenis.

Vykdomos keturios strateginės programos:

1. Vaiko pažangą skatinantis ugdymas ir ugdymasis
2. Įstaigos kultūra
3. Vaikų ir tėvų poreikių tenkinimas
4. Duomenimis grįstas valdymas

Strateginiams tikslams pasiekti buvo vykdoma 16 priemonių ir 35 veiklos.

2018 m. metinis veiklos planas įgyvendintas 100 proc.

Nuo 2018 m. rugsėjo 1 d. ugdomi 53 vaikai, dirba 15 darbuotojų (12,38 pareigybės).

II SKYRIUS

METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Tinkamas įstaigos finansinių ir žmogiškųjų išteklių valdymas.	Neviršytas leistinas kreditorinis įsiskolinimas.	2019 m. sausio 1 d. įstaigos įsiskolinimas (mokėtinos sumos) ne didesnės už 2018 m. sausio 1 d. įsiskolinimą (mokėtinos sumos)	2019 m. sausio 1 d. įstaigos įsiskolinimas ne didesnis už 2018 m. sausio 1 d. įsiskolinimą.
	Tinkama įstaigos ūkinė veikla.	Iki 2018-08-31 įrengiama vaikų žaidimų aikštelė įstaigos kieme.	Vaikų žaidimų aikštelė įrengta, bet pasirašytas susitarimas su rangovu žaidimų aikštelės dangos brokui ištaisyti iki 2019-05-01
		Iki 2018-08-31 įkuriama viena nauja vaikų ugdymui skirta grupė, užtikrinama jos veikla.	Naujoje grupėje vaikai ugdomi nuo 2018-09-01

1.2. Vaikų ir tėvų poreikių tenkinimas, vaiko asmeninės pažangos skatinimas.	Tėvų informavimo apie asmeninę pažangą formų plėtra.	Įstaigoje įdiegta nuotolinio tėvų informavimo apie asmeninę vaiko pažangą sistema (naudojant IKT).	Pedagogai ir tėveliai aktyviai naudojami sukurta vieša grupė socialiniame <i>Facebook tinkle</i> Subačiaus Vaikų Lopšelis – Darželis
	Ugdomosios veiklos kokybės pažanga.	Įstaigoje aiškiai susitarta dėl pedagoginių darbuotojų mokymosi vieniems iš kitų – užtikrinamas veiksmingas modelio „Kolega-kolegai“ realizavimas: kiekvienas pedagoginis darbuotojas modelį „Kolega-kolegai“ taiko ne mažiau kaip 2 mokymo(si) faktams per 2018 metus.	Parengiau kolegialaus grįžtamojo ryšio tvarkos aprašą su kuriuo supažindinau pedagoges ir 2018 m. pedagogės „kolega-kolegai“ modelį taikė po du kartus.
		Kiekvienoje grupėje įdiegta ne mažiau kaip po vieną edukacinę naujovę.	Įdiegtos edukacinės naujovės: 1. Kampelis smulkiosios motorikos lavinimui. 2. Mažųjų ponių karalystė. 3. Biblioteka vaikams ir tėveliams.
	Projektinės veiklos ir tinklaveikos paveikumas.	Įgyvendintas ne mažiau kaip 1 savivaldybės lygmens projektas.	Lietuvos valstybės atkūrimo šimtmečio minėjimo Kupiškio rajono savivaldybėje 2017-2020 metų programa. Dalyvavimas projekte „Daina Lietuvai“ Parengtas ir įgyvendintas projektas Kupiškio r. ikimokyklinio ugdymo įstaigų priešmokyklinukams „Raidžių paradas“ Dalyvauta šešiuose respublikiniuose projektuose
1.3. Vadovo asmeninės lyderystės raiška.	Aktyvaus įsitraukimo į savivaldybės lygmens veiklas augimas	2018 m. dalyvauta ne mažiau kaip 1 savivaldybės lygmens darbo grupėje, komisijoje, kitoje formalizuotoje veikloje.	—
		2018 m. ne mažiau kaip 1 kartą dalintasi lopšelio-darželio vadybos patirtimi savivaldybėje ir (ar) šalyje.	Pranešimas Kupiškio rajono savivaldybės ugdymo įstaigų ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo pedagogų metodinio būrelio „Kibirkštėlė“ ataskaitiniame susirinkime Kupiškio r. ŠPT pažyma Nr. VS-340

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1. —	—

3. Užduotys ar veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Žemės ūkio rūmų drauge su Lietuvos savivaldybių asociacija vykdytame projekte „Auginu Lietuvai“, skirtame Lietuvos šimtmečiui paminėti – laimėjome šiltnamį.	Vaikų pažintinei ir socialinei kompetencijoms ugdyti.
3.2. „Bitučių“ grupės vaikai dalyvauja respublikiniame ikimokyklinių ugdymo įstaigų prevenciniame projekte „Žaidimai moko“.	Žaidimų pagalba lavinami penkiamečių, šešiamečių erdvės ir laiko, regimasis suvokimas, tikslinami ir tobulinami smulkieji (riešo, rankų pirštų) judesiai.
3.3. Lietuvos valstybės atkūrimo šimtmečiui pažymėti dalyvavome respublikiniuose projektuose ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikams „Vėlavos plazdėjime matau Lietuvą“ ir „Labas, čia aš. Susipažinkime“.	Pilietiškumo, patriotiškumo ir socialinės kompetencijos ugdymui
3.4. Tarptautinė socialinių įgūdžių ugdymo programa „Zipio draugai“.	Socialinei kompetencijai ugdyti.
3.5. Nacionalinis aplinkosauginis projektas „Mes rūšiuojam“	Priduotos elektronikos, baterijų ir kitos buitinės technikos atliekos.

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1. —	—	—	—

III SKYRIUS

PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

5. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
5.1. Užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input type="checkbox"/>
5.2. Užduotys iš esmės įvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai X
5.3. Įvykdytos tik kai kurios užduotys pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
5.4. Užduotys neįvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

6. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

6.1. Vadovavimo pedagogų kvalifikacijos tobulinimui, gebėjimą motyvuoti pedagogus tapti reflektuojančiais praktikais.
6.2. Strateginio mąstymo ir pokyčių valdymo kompetenciją, gebėjimą kurti palankią ugdymui(si) švietimo įstaigos kultūrą.

Direktorė
(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

Morkūnė
(parašas)

Marija Morkūnienė 2019-01-31
(vardas ir pavardė) (data)

**IV SKYRIUS
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI**

7. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Direktorius Marijos Markušienės
Vertba, už 2018 m. darželės funkcijų vertimą gerai.
Metinis vertinimas iš esmės patenkinamas, kai kurias ir visiška
rodiklius.

Įgaliotas asmuo

(mokykloje – mokyklos tarybos
įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo
/ darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)



(parašas)

Domantas Aleksiūnas 2019.04.31

(vardas ir pavardė)

(data)

8. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: _____

(švietimo įstaigos savininko teises ir
pareigas įgyvendinančios institucijos
(dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens
pareigos)

(parašas)

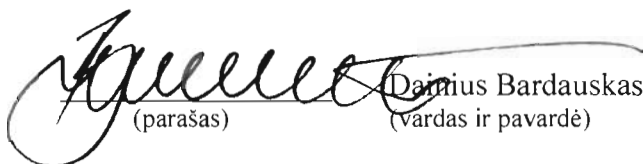
(vardas ir pavardė)

(data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas _____.

8. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Visos vadovui skirtos užduotys įvykdytos. Tinkamas įstaigos finansų ir žmogiškųjų išteklių valdymas, vaikų ir tėvų poreikių tenkinimas, vaiko asmeninės pažangos skatinimas.

Savivaldybės meras
(švietimo įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos (dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens pareigos)


(parašas)

Dainius Bardauskas
(vardas ir pavardė)

2019-02-25
(data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas – gerai.

V SKYRIUS KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

9. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Nustatyti rezultatų vertinimo rodikliai (kiekybiniai, kokybiniai, laiko ir kiti rodikliai, kuriais vadovaudamasis vadovas vertins, ar nustatytos užduotys yra įvykdytos)
9.1. Tinkamas įstaigos žmogiškųjų, finansinių išteklių ir dokumentų valdymas.	Užtikrinamas racionalus įstaigos asignavimų naudojimas.	Neviršytas leistinas kreditorinis įsiskolinimas: 2020 m. sausio 1 d. įstaigos įsiskolinimas (mokėtinos sumos) ne didesnis už 2019 m. sausio 1 d. įsiskolinimą (mokėtinas sumas). Įstaigos vadovas neprisiėmė įsipareigojimų ir nesudarė sutarčių darbams atlikti, prekėms įsigyti ir paslaugoms pirkti, kol nebuvo patvirtintas jų finansavimo šaltinis. Įstaigos lėšos naudojamos taupiai, racionaliai, pagal tikslinę paskirtį.
	Įstaigos raštuose Savivaldybės tarybai, susijusiuose su įstaigos finansais, atlygintinai teikiamų paslaugų įkainiais, pateikiamas detalus įkainio ir jo dydžio, poreikio pagrindimas	Raštuose argumentuotai pagrįstas lėšų poreikis. Atlygintinai teikiamų paslaugų įkainių poreikis ir jų dydis grindžiamas teisės aktų nuostatomis, matematiniais skaičiavimais ir poreikį pagrindžiančiais įrodymais.
	Užtikrintas sklandus mokytojų etatinio darbo užmokesčio sistemos pokyčių įgyvendinimas nuo 2019-09-01	Įstaigos pedagoginių darbuotojų darbo krūvio sandara ir kiti vidaus tvarkomieji dokumentai atitinka teisės aktų reikalavimus.
	Užtikrinamas tinkamas dokumentų pateikimas Savivaldybei.	Dokumentai (prašymai komandiruotėms, atostogoms) nuo 2019 m. kovo 1 d. Savivaldybei teikiami per dokumentų valdymo sistemą „Kontora“.

		Visi kiti Savivaldybei skirti įstaigos dokumentai rengiami vadovaujantis dokumentų rengimą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimais, teikiami vizuoti Savivaldybės administracijos Kultūros, švietimo ir sporto skyriaus vedėjui tiesiogiai.
	Tinkama mokyklos ūkinė, ugdomoji veikla	Nenustatyta faktų, susijusių su netinkama statinių, patalpų, mokyklos teritorijos priežiūra. Nenustatyta faktų, susijusių su netinkama vadybine veikla, užtikrinant mokyklos darbuotojų pedagoginę etiką ir pareigybių aprašymuose nustatytų funkcijų realizavimą, pozityvų mokinių elgesį, tėvų informavimą ir švietimą.
9.2. Vadovo asmeninės lyderystės raiška ir ugdymo kokybė	Ugdomosios veiklos kokybės pažanga	Tęsti modelio „Kolega – kolegai“ realizavimą. „Kolega – kolegai“ modelį taiko ne mažiau kaip 2 mokymo(si) faktams per 2019 metus.
	Patirties sklaida	2019 m. ne mažiau kaip 1 kartą dalintasi ugdomosios, vadybinės veiklos patirtimi savivaldybėje, 1 kartą šalyje.
	Aktyvaus įsitraukimo į savivaldybės lygmens veiklas augimas	Įgyvendinta ne mažiau kaip 1 ugdymo inovacija. Užtikrinamas projekto „Lyderių laikas 3“ kūrybinės komandos pateiktų rekomendacijų įgyvendinimas įstaigoje. Užtikrinamas projekto „Išmanojo peliaus PATS laboratorija“ realizavimas įstaigoje, pasiekti projekto 2019 m. fiziniai rodikliai.
	Bendradarbiavimas su socialiniais partneriais	Organizuoti ne mažiau kaip du renginiai su socialiniais partneriais. 2019 m. pasirašyta ne mažiau kaip viena nauja bendradarbiavimo sutartis.
9.3. Darželio veiklos įsivertinimo organizavimas ir gautų duomenų naudojimas veiklai tobulinti.	Darbo grupių telkimas, veiklos įsivertinimo išvadų panaudojimas darželio veiklai tobulinti.	Sutelktos ne mažiau kaip 2 darbo grupės, kurių veikla įtakoją ikimokyklinės įstaigos pažangą. Veiklos įsivertinimo rezultatai pristatyti darželio bendruomenei. 2019 m. veiklos planas parengtas atsižvelgiant į veiklos vidaus įsivertinimo išvadas.

10. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

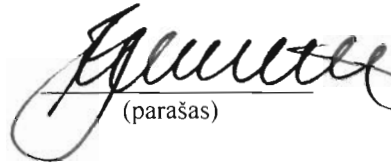
(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

10.1. Vadovo nedarbingumas, besitęsiantis nepertraukiamai 2 mėn. ir daugiau.

10.2. Neskirtos ES lėšos projekto „Išmaniojo peliaus PATS laboratorija“ įgyvendinimui.

10.3.

Savivaldybės meras
(švietimo įstaigos savininko teises ir
pareigas įgyvendinančios institucijos
(dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens
pareigos)

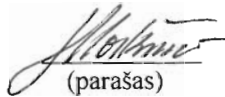


(parašas)

Dainius Bardauskas
(vardas ir pavardė)

2019-02-25
(data)

Susipažinau.
Kupiškio r. Subačiaus
Vaikų lopšelio-darželio
(švietimo įstaigos vadovo pareigos)



(parašas)

Marija Morkūnienė
(vardas ir pavardė)

2019-02-25
(data)